

# Berufsknigge - erfolgreicher sein durch gute Umgangsformen

## Zum Thema:

In Ihrem Beruf treffen Sie auf ganz unterschiedliche Menschen. Sie begegnen einander in verschiedenen Situationen, erhalten wichtige Informationen und es entstehen vielfältige zwischenmenschliche Beziehungen. Einerseits sind Sie fachlich gefordert, andererseits müssen Sie auch noch persönlich überzeugen. Wo Menschen miteinander leben und arbeiten, entstehen auch Konflikte. Gerade im Berufsleben, das uns oft Höchstleistungen abfordert, arbeitet man eng miteinander. Je gereizter und gestresster der einzelne ist, desto leichter gerät er mit Kollegen oder Vorgesetzten aneinander. Auch mit den besten Vorsätzen läßt sich das nicht ganz vermeiden, doch höfliche Umgangsformen und ein gepflegter Stil bezüglich Wortwahl und Tonlage nehmen vielen Auseinandersetzungen die Schärfe.

## Programm für einen Tag:

- Knigge - was bedeutet das heute?
- Der erste Eindruck zählt
- Auf das Wie kommt es an
- Was ein Lächeln bewirken kann
- Wer grüßt wen zuerst
- Natürlichkeit und situationsgerechtes Verhalten

## Seminarziel:

Die Teilnehmer/innen festigen ihre Umgangsformen im beruflichen Umfeld und lernen Regeln für ein Miteinander. Wer Benimmregeln kennt, kann sie hin und wieder auch ein wenig lockerer handhaben. Sie bekommen ein Gefühl für Takt und Stil vermittelt. Herzlichkeit und Feingefühl im Umgang mit anderen sind die Voraussetzung für gutes Benehmen.

## Referentin:

Sibylle Horger-Thies, Dipl.-Päd., Calw

## Methodik:

Kurzreferate, praktische Übungen